Temeljemčl.76.StatutaOsnovneškoleTar - Vabriga(udaljnjemtekstuŠkola),UputezasprječavanjeisuzbijanjeepidemijeCOVID-19vezanozaradpredškolskihustanova,osnovnihisrednjihškolaušk.god.2020./2021.,Modela ipreporukaza raduuvjetimapovezanimasCOVID-19zapedagoškugodinu2020./2021.teuzpreporukeosnivačainadležnihlokalnihstožera,ravnateljica Škole donosi

# PROVEDBENI PLAN

**otvaranja škole 7.rujna za sve učenike OŠ Tar – Vabriga od 1.-8. razreda**

 **prema modelu A u jednoj smjeni na tri lokacije- Tar (4.-8.), Vabriga(1.i 2.r.), te zgrada bivšeg vrtića „Radost“**

**na adresi Istarska 6 (3.r.)**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 7. rujna za sve učenike razredne i predmetne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

OvajProvedbeniplanpredstavljatemeljorganizacijeizvođenjaodgojno-obrazovnogradauŠkoliza

šk.god.2020./2021.donesensukladnomjeramakojejepredložilaRadnaskupinaimenovana7. kolovoza

2020. (KLASA:023-03/20-06/00054, URBROJ: 533-05-20-0002),akoje su razrađene udokumentuHZJZ-a

„UputezasprječavanjeisuzbijanjeepidemijeCOVID-19vezanozaradpredškolskihustanova,osnovnih

isrednjihškolauškolskojgodini2020./2021.“(daljeutekstu:Upute)od24.kolovoza2020.te

dokumentuMinistarstvaznanostiiobrazovanja„Modeliipreporukezaraduuvjetimapovezanimas

COVID-19zapedagoškugodinu2020./2021.“(udaljnjemtekstu: Preporuke),akojidokumentise

međusobnonadopunjujutesu dostupni na poveznicama:

* <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-> [1.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf)
* [https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20prov](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20prov)[edbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf)

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

## Organizacijske mjere i zadatci

* 1. Pripremne radnje za otvaranje škole –učitelji/ce razredne nastave i predmetne nastave, stručna služba Škole i ravnateljica Škole
1. Upoznati roditelje putem web stranice s **Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a, Provedbenim planom i Epidemiološkim mjerama**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 7. rujna 2020. godine*

1. Izvršiti neformalno anketiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o interesu roditelja učenika razredne nastave:
- potrebi organiziranja rada Produženog boravka za učenike

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, djelatnici Općine, ravnateljica*

1. Izvršiti formiranje tima za postupanje u slučaju sumnje na osobu zaraženu Covidom

Tim OŠ Tar-Vabriga čine: ravnateljica , pedagoginja i učiteljica biologije

Osoba zadužena za koordinaciju i komunikaciju za prijevoz učenika sa prijevoznikom „Arriva“, te

evidenciju putnika u autobusu je pedagoginja Škole Marina Škopac.

*Rok provedbe zadatka : do 7. rujna 2020. godine*

1. Potrebne građevinske i tehničke pripreme i radnje za otvaranjem nove 3. lokacije Škole

na mjestu u prostorima bivšeg vrtića“ Radost“ u Taru, na adresi Istarska 6, u kojem će se koristiti 2

učionice za nastavu 3.a i 3.b razreda, 2 sanitarna čvora za učenike, te 1 za učiteljice, kuhinja, 2

garderobe, vanjska terasa i dvorište koje posjeduje dječje rekvizite za igru i rekreaciju.

Prostor je tehnički provjeren, uređen, obojan, atestiran i u potpunosti prihvaćen od strane

djelatnika MZO i Osnivača IŽ (nadzor je izvršen u petak, 4.rujna).

Nakon nastave 3.-ih razreda, u popodnevnim satima u istim učionicama koje su dezinficirane biti

 će organiziran program Produženog boravka za 2 grupe: 1.a-1.b odijeljen pleksiglasnom

pregradom, te na isti način u drugoj učionici i za učenike 2. razreda

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, djelatnici Općine, ravnateljica, AT osoblje Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 6. rujna 2020. godine*

1. *Sastanak i sjednica, aktiv putem Teamsa i u živo u Šoli RV-a RN-a i PN-a sa učiteljicama,učiteljima, Stručnom službom škole i ravnateljicom oko organiziranju nastave, formiranju turnusa za marendu i određivanja učiteljica u razrednim grupama i dogovor oko ulaska grupa djece u školu i dnevne rutine i mjera…*

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole, učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole*

*Dan provedbe zadatka : 2. i 4. rujna 2020. godine*

* 1. Administrativno tehnička služba škole
1. Izvršiti analizu potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu u Školi sukladno epidemiološkim mjerama i Uputama HZJZ-a i Stožera IŽ.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kuharice, kućni majstori*

*Rok provedbe zadatka : do 4. rujna 2020. godine*

1. Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

*Izvršitelj zadatka: tajnica škole*

*Rok provedbe: 4. rujna 2020. godine*

* 1. Upoznavanje roditelja putem web stranice s dokumentima o mjerama i zadatcima i načinima organizacije rada, Provedbenim planom sa dnevnom rutinom i Epidemiološkim mjerama
1. Upoznavanje roditelja putem web stranice s dokumentima sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 3. rujna 2020. godine*

* 1. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s načinima organizacije rada (OŠ Tar – Vabriga nema učenika s PUN-om od 7.9.)
1. Upoznavanje PUN sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a i oblicima rada

*Izvršitelj zadatka: stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 4. rujna 2020. godine*

## Tehničke mjere

* 1. Zadatci za administrativno - tehničku službu Škole
1. Nabava sredstva za dezinfekciju i čišćenje

*Izvršitelj zadatka: tajnica i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 4. rujna 2020. godine*

1. Priprema, označavanje ulaza i wc-a za učenike

Označiti vrata na wc-ima prema oznakama razreda kao i ulazna vrata za ulazak učenika

*Izvršitelj zadatka: kućni majstor, spremačice*

*Rok provedbe zadatka : do 7. rujna 2020. godine*

1. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija**.**

*Izvršitelj zadatka: spremačice*

*Rok provedbe zadatka : do 7. rujna 2020. godine*

***Dnevna rutina i dnevne mjere***

Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole i tajnica škole*

*Rok provedbe zadatka : do 7. rujna 2020. godine*

## Mjere provedbe nakon otvaranja škole

* 1. Osigurati prihvat učenika na ulazima u školu prema utvrđenom rasporedu.

*Izvršitelj zadatka: učiteljice, Stručna služba, odrasli djelatnici..*

* 1. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba škole*

*Djeca idu na 2 ulaza u Taru i Vabrigi, te na 1 ulaz u zgradi nekadašnjeg vrtića „Radost“ u Taru.U školi u Taru učenici ulaze sa dvorišta i sa glavne ulice, a sve osoblje na „L“ulaz ,u Vabrigi- 1.razredi ulaze na glavni ulaz, a 2. razredi ulaze s bočnog ulaza, otirači sa dezinfekcijskim sredstvom i automatski dezinficijensi za ruke na ulazu, socijalna distanca svih- koliko god je više moguće, često pranje ruku i ne doticanje sluznice rukama (nosa, oči i usta), zasebni sanitarni čvorovi i WC-i za svaku grupu- odjel, marenda u učionici pod strogim higijenskim mjerama, što više boravka na svježem zraku- sva nastava koja se može izvodi se vani…djeca dolaze školu sa maskama (učenici 5.-8. og razreda) u nekoliko vremenskih termina da se fizički distanciraju,izlaze i ulaze uvijek na isti ulaz, djecu dovodi uvijek ista osoba (ili 2) ako je potrebno,dežurni učitelji/ce škole dočekuje djecu na ulazu ( najranije u 7,40, a odlaze najkasnije u 14,10),dezinficiraju ruke, odlaze s učiteljicom u učionicu…Učenici PN-a moraju sa maskom ući u školu, imati je u autobusu i ako borave na hodniku u blizini druge grupe(odjela), ukoliko su učenici na velikoj distanci ili je nastava na zraku prema uputi učitelja mogu skinuti masku…Učenici RN-e nose masku samo u autobusu ako su putnici…*

*Svi učenici jednog odjela imaju nastavu u svojo učionici, ne izmjenjuju učionice a kod njih dolaze učitelji. Jedina učionica u koju dolaze i mijenjaju se je učionica informatike koja se nakon svakog odjela mora prozračiti, a spremačica dezinficirati sve dodirne površine, tipkovnice, miševe..*

*Nastava TZK.e se prema preporukama odvija na svježem zraku, osim za lošeg vremena.U tom slučaju se nakon odjelakoji je završio sa nastavom sportska dvorana prozračuje, a dezinficiraju se*

*dodirne površine i sportski rekviziti. Sportska obuća mora biti isključivo za dvoranu i ne smije se nositi u prostorima Škole.*

* 1. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište i na igrališta, informirati ih detaljno o Uputama Stožera IŽ i HZJZ-a a koje se odnose na našu Školu kao i organizacijske upute rada i funkcioniranja u Školi.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, dr. učitelji, stručna služba Škole, ravnateljica…*

* 1. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremačice i kućni majstor.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice,kućni majstor*

* 1. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika i dr. odraslih koji ulaze u zgradu Škole (Upute HZJZ).

*Izvršitelj zadatka: tajnica i pedagoginja Škole*

III.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem-slanjem

Provedbenog plana na e-mail adresu članova Školskog odbora.

IV.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici škole.

KLASA: 602-02/20-01/08

URBROJ: 2167-23-01-20-01

Tar, 6. rujna 2020.

Ravnateljica Škole:
Andrea Baksa, prof.