

Na temelju Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN 27/10.) Osnovna škola Tar-Vabriga donosi

## PRAVILA O DISTRIBUCIJI, KORIŠTENJU I ČUVANJU BESPLATNIH UDŽBENIKA U OŠ TAR-VABRIGA

### Članak 1.

Besplatni udžbenici za učenike Škole financiraju se iz općinskog proračuna Općine Tar-Vabriga.

Škola provodi nabavu udžbenika i njihovu distribuciju.

Svi udžbenici namijenjeni su višegodišnjoj uporabi, osim radnih udžbenika koji su namijenjeni za jednogodišnju uporabu.

### Članak 2.

Udžbenike namijenjene višegodišnjoj uporabi koji su korišteni u prethodnoj školskoj godini, učenici su dužni vratiti školi na kraju nastavne godine.

Učenici koji idu na popravni ispit vraćaju udžbenike posljednjeg nastavnog dana, odnosno nakon popravnog ispita.

CD koji je dio udžbeničkog kompleta učenik vraća zajedno s udžbenikom.

Iznimno, udžbenike koji sadržajno prate nastavni plan i program više razreda učenik vraća na kraju zadnje nastavne godine korištenja.

Radne udžbenike učenici ne moraju vraćati.

### Članak 3.

Poslove odabira upotrebljivih udžbenika i poslove podjele udžbenika obavljat će razrednik za svoj razredni odjel.

Uporabljivi su svi oni udžbenici koji su fizički cjeloviti, imaju korice i nisu išarani kemijskom olovkom.

### Članak 4.

Škola naručuje udžbenike samo za učenike upisane na dan naručivanja udžbenika.

Nije dopušteno naručivanje udžbenika za učitelje i nastavnike ili stvaranje zaliha udžbenika.

Ako je došlo do promjene broja učenika, zbog naknadnih upisa ili zbog nekih drugih razloga, od 1. do 10. rujna tekuće godine moguća je nova narudžba.

## Članak 5.

Ravnatelj škole i osobe koje on ovlasti u suradnji s razrednicima osiguravaju svakom učeniku udžbenički komplet za nastavne predmete, na način da svi učenici dobiju razmjerno jednak broj novih i starih udžbenika i to sve u skladu s financijskim mogućnostima u tekućoj godini.

Prvog dana nastave učenici preuzimaju udžbenički komplet, a razrednici nadziru preuzimanje udžbenika.

Učenici svojim potpisom potvrđuju preuzimanje udžbeničkih kompleta u skladu s već pripremljenim popisom učenika razrednog odjela.

Prilikom preuzimanja udžbenika razrednici će podijeliti učenicima obrazac izjave o preuzimanju udžbenika s pečatom škole i potpisom razrednika, koji su roditelji učenika dužni potpisati i vratiti razredniku.

Roditelj ili skrbnik učenika potpisuje izjavu da je preuzeo udžbenike, da će udžbenike vratiti školi na kraju nastavne godine odnosno i prije isteka nastavne godine u slučaju preseljenja učenika u drugu školu te da za iste odgovara u slučaju gubitka ili ukoliko ga želi zadržati na način da je dužan snositi naknadu u iznosu od 100 % (pune) kataloške cijene pojedinog udžbenika, odnosno za uništenje 50% (pola) kataloške cijene pojedinog udžbenika.

Potpisane izjave o preuzimanju udžbenika, razrednici dostavljaju u tajništvo škole gdje se iste čuvaju.

## Članak 6.

Učenici su obvezni čuvati udžbenike i postupati s njima s dužnom pažnjom.

Učitelji su dužni skrenuti pozornost učenicima da namjerno ne oštećuju, ne podcrtavaju i ne označavaju dijelove teksta u udžbenicima koji su dio udžbeničkog fonda.

U udžbenicima koji imaju predviđena mjesta za pisanje može se, sukladno suvremenim didaktičko-metodičkim načelima dopustiti učenicima da udžbenike koriste na za to predviđen način.

## Članak 7.

Ukoliko je učenik izgubio udžbenik, odnosno ukoliko ga želi zadržati dužan je uplatiti na žiro račun Škole iznos od 100 % (pune) kataloške cijene udžbenika.

Učenik koji je uništio udžbenik dužan je uplatiti 50% (pola) kataloške cijene udžbenika.

Učenik koji je izgubio ili uništio udžbenik odnosno želi ga zadržati, ne može preuzeti udžbenike za sljedeći razred prije nego podmiri troškove izgubljenih, namjerno uništenih ili zadržanih udžbenika.

Učenici nisu dužni platiti naknade za izgubljene ili oštećene CD-e koji su dio udžbeničkog kompleta.

#### Članak 8.

Škola je vlasnik udžbenika i dužna je voditi evidenciju o svakom udžbeniku.

Evidencija udžbenika u Školi vodi se u školskoj knjižnici, a sadrži podatke o naslovu udžbenika, autoru udžbenika, nakladniku udžbenika, datumu zaprimanja, nabavnoj cijeni i broju primljenih komada.

#### Članak 9.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Škole.

Tar, 31.05.2011.

KLASA: 602-09/11-03/01

URBROJ: 2167-23-01-11-01

RAVNATELJICA ŠKOLE

Ruža Močibob